

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
EVALUASI PROGRAM WORKSHOP PENYUSUNAN SOP
PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN KEKERASAN DI
SEKOLAH

LOKASI :
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA

Dosen Pembimbing Lapangan :

Dr. Rukiyati, M.Hum



Disusun Oleh:

Septia Fatmawati

13110244017

PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
JURUSAN FILSAFAT SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Ibu Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lembaga Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta menyatakan bahwa:

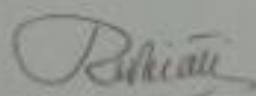
Nama : Septia Fatmawati
NIM : 13110244017
Prodi : Kebijakan Pendidikan
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016 di Bidang Pendidikan Menengah Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Hasil dari seluruh kegiatan terakap dalam laporan ini.

Yogyakarta, 3 Oktober 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

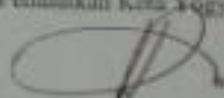


Dr. Rukiyati M. Hum

NIP. 19610711 198803 2 001

Pembimbing Lapangan

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta



Drs. Burmadi Giri Nugroho

NIP. 19630212 198903 1 018

Mengetahui,

Kepala Dinas Pendidikan Kota

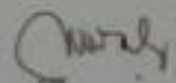
Yogyakarta



Drs. Edy Susana M. Pd

NIP. 19610605 198401 1 005

Kepala Bidang Pendidikan Menengah



Rr. Sahartati SH

NIP. 19640701 199203 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2016 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PPL yang telah diselesaikan selama dua bulan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Laporan ini mencakup hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama pelaksanaan PPL sehingga pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik.

Penulis menyadari sepenuhnya keberhasilan pelaksanaan program PPL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

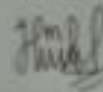
1. Bapak Drs. Edy Heri Suasana, M.Pd selaku Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
2. Ibu Rr. Sri Hartati, SH selaku Kepala Bidang Pendidikan Menengah Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
3. Bapak Drs. Rasmadi Giri Nugroho, selaku Pembimbing Lapangan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
4. Ibu Dr. Rukiyati, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis maupun kelompok terkait dengan pelaksanaan PPL.
5. Seluruh karyawan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, khususnya Bidang Pendidikan Menengah yang telah banyak membantu dalam kegiatan PPL.
6. Pihak LPPMP yang telah memberikan pengarahan dan bantuannya untuk pelaksanaan PPL 2016.
7. Rekan-rekan kelompok PPL Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang banyak membantu penulis.

E. Semua pihak yang telah memberikan dukungan, saran dan masukan yang tidak bias penulis sebutkan satu persatu hingga terselamatkanya laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan FPL ini, sehingga penulis sangat mengharapkan masukan berupa saran dan kritik untuk perbaikan demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya, semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 3 Oktober 2016

Penulis



Septia Fatmawati

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN dan ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Pelaksanaan Program	9
B. Pelaksanaan Program	10
C. Analisis Hasil dan Refleksi.....	13
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	25
B. Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

EVALUASI PROGRAM WORKSHOP PENYUSUNAN SOP PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN KEKERASAN DI SEKOLAH

Oleh : Septia Fatmawati

13110244017

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pelaksanaan program. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mencakup perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan cara untuk mengembangkan profesionalisme mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan untuk menerapkan langsung teori yang digunakan pada lingkungan Dinas Pendidikan. dinas Pendidikan yang digunakan untuk tempat praktik ini yaitu Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Program yang diambil oleh mahasiswi PPL yaitu Evaluasi Program Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan jenis pendekatan CIPP yang berorientasi pada konteks, masukan, proses dan produk. Sesuai dengan judul program yaitu Evaluasi Program Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah, perlu diadakan evaluasi mengenai workshop tersebut agar setelah program tersebut berjalan dapat sesuai dengan tujuan diadakan workshop sehingga dengan dicapainya tujuan itu dapat memberikan pedoman bagi pengajar di sekolah untuk mencegah dan menanggulangi tindak kekerasan di sekolah.

Program evaluasi ini diharapkan dapat dijadikan sebagai referensi bagi Dinas Pendidikan untuk kedepannya. Selain itu program kegiatan ini juga akan dijadikan sarana untuk memenuhi kompetensi sebagai “peneliti” terutama pada pengevaluasian program dengan menggunakan model evaluasi CIPP yang terdiri dari Context, Input, Process, Product.

Keyword : Evaluasi, CIPP, Workshop

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi setiap mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). PPL ini adalah usaha strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Kegiatan PPL bertujuan menyiapkan dan menghasilkan pendidik dan tenaga pendidik yang berkompeten. Kegiatan PPL sebagai cara untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan kemudian diimplementasikan di lapangan. Kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman secara nyata mengenai kegiatan administrasi pendidikan yang ada di Dinas Pendidikan, bagi calon tenaga kependidikan.

Program kegiatan PPL mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan sekaligus menjadi bagian dari suatu lembaga. Program-program yang diselenggarakan berfokus pada kegiatan internal lembaga yaitu karyawan Dinas Pendidikan. waktu pelaksanaan PPL berlangsung selama 2 bulan terhitung mulai 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pelaksanaan program. Kegiatan PPL mencakup perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Sebelum diadakan PPL 2 ini, pada PPL 1 mahasiswa telah melakukan observasi di Dinas Pendidikan untuk menentukan program apa yang akan diambil. Penyelenggaraan PPL 2 ini dilaksanakan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta khususnya di bidang Pendidikan Menengah (Dikmen) yang beralamat di Jalan Hayam Wuruk No. 11, Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta merupakan tempat pengelola pendidikan baik pendidikan formal seperti TK, SD/MI

SMP/MTs dan SMA/MA dan juga non formal seperti LPK, PAUD Nonformal dan PKBM di Kota Yogyakarta.

Pada observasi yang dilakukan di PPL 1 diperoleh data mengenai hal-hal yang terdapat di dalam dinas. Diantaranya, terdapat 4 bidang dan kesekretariatan serta komponen lainnya yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, yaitu:

- A. Sekretariat, terdiri dari:
 - 1. Sub Bagian Umum
 - 2. Sub Bagian Kepegawaian
 - 3. Sub Bagian Keuangan
 - 4. Sub Bagian Administrasi Data dan Pelaporan
- B. Bidang Pendidikan Dasar dan Taman Kanak-Kanak, terdiri dari:
 - 1. Seksi Kurikulum dan Sistem Pembelajaran
 - 2. Seksi Manajemen Sekolah
 - 3. Seksi Pengembangan Pendidik
- C. Bidang Pendidikan Menengah, terdiri dari:
 - 1. Seksi Kurikulum dan Sistem Pembelajaran
 - 2. Seksi Manajemen Sekolah
 - 3. Seksi Pengembangan Pendidik
- D. Bidang Pengembangan Kependidikan, terdiri dari:
 - 1. Seksi Pengembangan Pendidikan
 - 2. Seksi Pengembangan Tenaga Kependidikan
 - 3. Seksi Pengembangan Sarana Prasarana Pendidikan
- E. Bidang Pendidikan Non Formal, terdiri dari:
 - 1. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini
 - 2. Seksi Pendidikan Masyarakat
 - 3. Seksi Minat dan Bakat
- F. Unit Pelaksana Teknis
- G. Kelompok Jabatan Fungsional

Tupoksi: Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Dari beberapa bidang yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, saya mendapat tugas dibagian Pendidikan Menengah (Dikmen). Bidang Pendidikan Menengah mempunyai fungsi penyelenggaraan penjaminan mutu pendidikan menengah. Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 11, Perwal No. 71 tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, Bidang Pendidikan Menengah mempunyai tugas:

- a. Menyelenggarakan pengumpulan data, informasi, permasalahan, peraturan perundang-undangan dan kebijaksanaan teknis yang berkaitan dengan penjaminan mutu pendidikan menengah;
- b. Menyelenggarakan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan dan anggaran bidang;
- c. Menyelenggarakan upaya pemecahan masalah yang berkaitan dengan penjaminan mutu pendidikan menengah;
- d. Menyelenggarakan pengembangan penjaminan mutu pendidikan menengah;
- e. Menyelenggarakan manajemen sekolah pada pendidikan menengah;
- f. Menyelenggarakan pengembangan pendidik pada pendidikan menengah;
- g. Menyelenggarakan analisis dan pengembangan kinerja bidang;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Berdasarkan analisa yang telah dilakukan di bidang tersebut, maka penelitian yang saya ambil yaitu tentang “Evaluasi Program Workshop Kesiswaan Penanganan Siswa Bermasalah”. Program ini merupakan salah satu program dari seksi manajemen sekolah yang didampingi langsung oleh Kepala Seksi Manajemen yaitu Bapak Drs. Rusmadi Giri Nugroho.

Program Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah ini merupakan tindak lanjut dari Permendikbud No.81 tahun 2015 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Lingkungan Satuan Pendidikan. Penelitian ini dilakukan selama empat hari, program ini dilaksanakan di Ruang Meeting Lt.3 SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan cara untuk mengembangkan profesionalisme mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Dalam praktik Kerja Lapangan II ini, saya mendapat bagian di Bidang Pendidikan Menengah pada Seksi Manajemen Sekolah. Seksi Manajemen Sekolah ini mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

1. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan manajemen sekolah;
2. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan seksi;
3. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan manajemen sekolah;

4. Melaksanakan fasilitasi optimalisasi kinerja organisasi sekolah pada Pendidikan Menengah;
5. Melaksanakan pembinaan, pengendalian, pengawasan dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (APBS) pada Pendidikan Menengah;
6. Melaksanakan inventarisasi alat pelajaran/alat bantu pengembangan kesiswaan yang terkait dengan sarana prasarana pada Pendidikan Menengah termasuk perpustakaan sekolah;
7. Melaksanakan usulan pengembangan baik kuantitas maupun kualitas sarana prasarana pada Pendidikan Menengah;
8. Melaksanakan usulan pemeliharaan/sanitasi sekolah pada Pendidikan Menengah;
9. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan pada Pendidikan Menengah;
10. Melaksanakan kajian teknis pemberian bantuan kepada sekolah yang diselenggarakan oleh masyarakat dalam hal sarana prasarana pada Pendidikan Menengah;
11. Melaksanakan sinkronisasi/koordinasi pengembangan sekolah antara masyarakat, komite sekolah, guru dan dewan pendidikan pada Pendidikan Menengah;
12. Melaksanakan fasilitasi akreditasi sekolah pada Pendidikan Menengah;
13. Melaksanakan fasilitasi kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada pengembangan pendidikan kejuruan;
14. Mengkoordinasikan pencermatan dan pembimbingan penyusunan tata tertib sekolah pada Pendidikan Menengah;
15. Melaksanakan fasilitasi kerjasama/pertukaran pelajar pada Pendidikan Menengah;
16. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja seksi;
17. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

Berdasarkan hasil analisa situasi dari kegiatan observasi tersebut maka akan dirumuskan sebuah program kegiatan penelitian sederhana. Adapun judulnya yaitu :

“Evaluasi Program Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah”. Program ini bertujuan untuk mengetahui teknis pelaksanaan kegiatan program “Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah”.

Penelitian ini menggunakan pendekatan dari model evaluasi CIPP, yang dikembangkan oleh Stuefflebeam di Ohio State University (Suharsimi Arikunto, 2008:45).

Menurut Suharsimi Arikunto (2008:47) CIPP ini terdiri dari empat komponen yaitu :

1. *Context evaluation*

Evaluasi konteks adalah upaya untuk menggambarkan dan merinci lingkungan, kebutuhan yang tidak terpenuhi, populasi dan sampel yang dilayani dan tujuan program. Dalam penelitian ini, evaluasi konteks diarahkan pada tujuan program Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah dan kendala penyelenggaraannya.

2. *Input evaluation*

Evaluasi masukan ditujukan pada kemampuan awal peserta program dan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dalam menyelenggarakan kegiatan program workshop, meliputi peserta program dan sarana prasarana yang disediakan untuk program workshop.

3. *Process evaluation*

Evaluasi proses diarahkan pada seberapa jauh kegiatan yang dilaksanakan di dalam program sudah terlaksana sesuai rencana. Dalam penelitian ini, evaluasi proses

berfokus pada perencanaan kegiatan dan proses pendampingan Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah.

4. *Product evaluation*

Evaluasi produk diarahkan pada hal-hal yang menunjukkan perubahan yang terjadi pada masukan, dalam hal ini yaitu peserta program workshop. Hal ini dapat dilakukan dengan melihat program penanganan kekerasan di sekolah pada saat pelaksanaannya.

Kegiatan yang akan dilakukan pada program ini meliputi koordinasi dengan wakil kesiswaan SMA/SMK se-Kota Yogyakarta antara lain :

No	SMA	SMK
1.	SMAN 9 Yogyakarta	SMK Bopkri 1
2.	SMA 17 Yogyakarta	SMKN 3 Yogyakarta
3.	SMA Santo Thomas	SMKN 1 Yogyakarta
4.	SMA Berbudi Yogyakarta	SMK Islam Yogyakarta
5.	SMA Piri 1 Yogyakarta	SMK Koperasi Yogyakarta
6.	SMA Santa Maria	SMK Taman Siswa Jetis
7.	SMA Taman Madya Jetis	SMK Piri 1
8.	SMA Muhammadiyah 6	SMK Bopkri 2
9.	SMA Sang Timur	SMK Cipta Bhakti Husada
10.	SMA Muhammadiyah 5	SMK Perindustrian
11.	SMA Gadjah Mada	SMK Pancasakti

12.	SMA Budi Luhur	SMK 2 Yogyakarta
13.	SMA Pangudi Luhur	SMK Indonesia
14.	SMA Taman Madya IP	SMK Muhammadiyah 4
15.	SMA Stella Duce 1	SMK Insan Mulia
16.	SMA Bopkri 2	SMK Marsudi Luhur
17.	SMA Ma'arif	SMK Pembangunan
18.	SMAN 7 Yogyakarta	SMK Muhammadiyah 2
19.	SMA Budya Wacana	SMKN 7 Yogyakarta
20.	SMA Perak	SMK Perkebunan
21.	SMA Muhammadiyah 4	SMKN 5 Yogyakarta
22.	SMA Stella Duce 2	SMK Piri 2
23.	SMA Bopkri 3	SMK SMTI
24.	SMA Muhammadiyah 7	SMKN 6 Yogyakarta
25.	SMAIT Abu Bakar	SMKN 4 Yogyakarta
26.	SMAN 6 Yogyakarta	SMK Piri 3
27.	SMAN 5 Yogyakarta	
28.	SMAN 1 Yogyakarta	
29.	SMA Gotong Royong	
30.	SMA Muhammadiyah 1	
31.	SMAN 10 Yogyakarta	
32.	SMAN 4 Yogyakarta	

33.	SMA Muhammadiyah 3
34.	SMAN 3 Yogyakarta
35.	SMAN 2 Yogyakarta
36.	SMA Muhammadiyah 2
37.	SMA Bopkri 1

Kegiatan dari program ini yaitu mengikuti workshop yang diadakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang akan dilaksanakan di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta, penulis juga akan melakukan wawancara pada wakil kesiswaan SMA/SMK yang menghadiri workshop tersebut. Selain itu penulis juga akan melakukan dokumentasi terkait pelaksanaan workshop tersebut.

Selain kegiatan tersebut, terdapat program tambahan yang akan dilakukan pada saat kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan membantu kerja sehari-hari di bidang Pendidikan Menengah (Dikmen) yang diantaranya membuat surat pindah (mutasi) siswa SMA/SMK Kota Yogyakarta, mengangandakan surat masuk dan keluar, mengikuti program seksi manajemen invitasi bola basket, merekap data guru pembelajar.

Hasil dari program ini diharapkan dapat dijadikan sebagai referensi bagi Dinas Pendidikan untuk kedepannya. Selain itu program kegiatan ini juga akan dijadikan sarana untuk memenuhi kompetensi sebagai “peneliti” terutama pada pengevaluasian program dengan menggunakan Model Evaluasi CIPP yang terdiri dari *Context, Input, Process, Product*.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Pelaksanaan Program

Sebelum program ini dapat dilaksanakan terlebih dahulu dilakukan persiapan agar program ini benar-benar dapat terlaksana dengan maksimal. Penulis. Hal pertama yang dilakukan yaitu koordinasi dengan dosen pembimbing lapangan dalam perumusan kegiatan. Hal ini dilakukan untuk mengoreksi kekurangan dari program yang akan dilaksanakan. Selanjutnya dilakukan koordinasi dengan pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta agar tidak terjadi kesalahan. Persiapan-persiapan berikut meliputi :

1. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan ini bertujuan untuk memberikan bekal/pengetahuan kepada mahasiswa sebelum terjun ke lapangan. Kegiatan pembekalan ini merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta, yang dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL dan dosen pembimbing lapangan yaitu Dr. Rukiyati, M.Hum serta ketua PPL Kebijakan Pendidikan yaitu Joko Sri Sukardi, M.Pd.

2. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro atau *micro teaching* adalah kegiatan sebelum PPL yang dilaksanakan pada semester enam saat mata kuliah PPL 1. Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibekali bagaimana mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi suatu penelitian yang akan dilakukan. Pada kegiatan ini mahasiswa diminta untuk mempresentasikan hasil proposal penelitian yang telah dibuat secara individu

agar nantinya teman-teman lain dan DPL dapat memberikan saran terkait dengan penelitian yang akan dilakukan.

3. Observasi dan wawancara

Pada tahap observasi ini, aspek-aspek yang diobservasi meliputi aspek fisik dan nonfisik lembaga Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 26 Februari-4 Maret 2016. Observasi fisik dengan melihat secara langsung kondisi yang ingin diobservasi seperti gedung, ruangan, lingkungan, sarana dan prasarana yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan sebagainya. Sedangkan observasi nonfisik meliputi sistem tata kerja yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Dalam observasi ini mahasiswa telah ditempatkan di bidang masing-masing. Pada setiap bidang terdiri dari 2-3 mahasiswa. Pada observasi ini mahasiswa juga melakukan wawancara terkait program yang akan diambil.

4. Konsultasi, koordinasi dan pemantapan program

Untuk memantapkan program yang peneliti ambil, saya berkoordinasi dan berkonsultasi dengan staff bidang Pendidikan Menengah karena peneliti mengambil program di seksi manajemen maka peneliti berkonsultasi dengan Kepala Seksi Manajemen Drs. Rusmadi Giri Nugroho konsultasi tersebut terkait dengan data apa yang akan diolah, kriteria data yang diperlukan dan mengkonsultasikan cara pengolahannya.

B. Pelaksanaan Program

1. Pelaksanaan Kegiatan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta terhitung

mulai tanggal 15 Juli 2016-15 September 2016 terdapat beberapa kegiatan yang dilakukan terutama pada bidang Pendidikan Menengah (Dikmen) yaitu :

1. Penerjunan Dan Perkenalan Di Bidang Masing-Masing
2. Mengelola Dokumen Mutasi Siswa
3. Mengelola Surat Masuk
4. Mengelola Surat Keluar
5. Menyiapkan Surat Rekomendasi
6. Merekap Data-Data Tentang Guru Pembelajaran
7. Rapat Koordinasi Upacara Peringatan HUT RI ke-71
8. Sosialisasi Penguatan Karakter Kebangsaan
9. Invitasi Lomba Basket SMK
10. Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah

2. Pelaksanaan Program Individu di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

Pelaksanaan program individu yang peneliti pilih yaitu tentang kegiatan Workshop SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah di SMA/SMK Kota Yogyakarta. Program ini merupakan program dari deskripsi manajemen sekolah dan dibimbing langsung oleh Bapak Drs. Rusmadi Giri Nugroho selaku kasie bidang manajemen sekolah.

a. Pendekatan penelitian

Desain penelitian yang diambil oleh peneliti yaitu penelitian deskriptif kualitatif sebagaimana yang diungkapkan Bogdan dan Taylor (L.J. Maleong, 2011:4) sebagai prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati.

b. Tempat dan Waktu Penelitian

1. Tempat Penelitian

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang beralamat di Jalan Hayam Wuruk No. 11 Danurejan, Kota Yogyakarta. Sedangkan untuk penelitian Workshop Penyusunan SOP Penyusunan Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah dilaksanakan di Ruang Meeting lantai 3 SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

2. Waktu Penelitian

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dimulai pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016. Sedangkan penelitian program Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah dilaksanakan pada tanggal 27 Juli – 30 Juli 2016.

c. Subjek dan Objek Penelitian

1. Subjek Penelitian

Subjek dalam penelitian ini adalah peserta Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah yang antara lain merupakan Wakil Kesiswaan SMA dan SMK Kota Yogyakarta.

2. Objek Penelitian

Objek dalam penelitian ini ditujukan pada saat pelaksanaan Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di

Sekolah yang meliputi materi yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan tindak lanjut wakil kesiswaan terhadap adanya materi itu.

d. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan metode observasi, wawancara dan dokumentasi.

1. Metode Observasi

Pada penelitian ini, teknik observasi yang digunakan adalah observasi partisipatif. Susan Stainback dalam Sugiyono (2010: 311) menyatakan bahwa dalam observasi partisipatif, peneliti mengamati apa yang dikerjakan orang, mendengarkan apa yang mereka ucapkan, dan berpartisipasi dalam aktivitas mereka.

2. Metode Wawancara

Easterberg dalam Sugiyono (2014: 317) menyatakan bahwa wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Metode wawancara ini digunakan untuk melengkapi data tentang pelaksanaan Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah yang diadakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Objek wawancara ini adalah wakil kesiswaan SMK Kota Yogyakarta.

3. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi merupakan metode pencarian data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa tulisan, gambar atau karya-karya monumental seseorang, biografi (Sugiyono, 2008:329). Dalam penelitian ini dokumentasi yang digunakan berupa foto-foto pelaksanaan Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Hasil Analisis dan Refleksi dari Kegiatan Pelaksanaan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

1. Penerjunan dan Perkenalan di Bidang Masing-Masing

Pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta telah membagi mahasiswa PPL di bidang masing-masing yang terdapat disana. Saya mendapat bagian di bidang Pendidikan Menengah (Dikmen). Di bidang ini terdapat 15 pegawai diantaranya kepala bidang Dikmen, empat orang seksi manajemen, empat orang seksi kurikulum, dan empat orang seksi tenaga pendidikan. Kegiatan PPL ini dimulai pada Hari Senin tanggal 18 Juli pada siang hari karena pada pagi hari diadakan penerjuan KKN di Kelurahan Cokrodiningratan, sedangkan pada tanggal 15 Juli 2016 diadakan penerjunan KKN-PPL di GOR UNY sehingga baru bisa memulai PPL minggu depan. Hambatan yang dirasakan jadwal yang bersamaan antara penerjunan KKN di Kelurahan Cokrodiningratan dan jadwal PPL hari pertama. Refleksi dari kegiatan ini yaitu dilakukan komunikasi antara pihak LPPM dan LPPMP terkait penerjuanan KKN dan hari pertama masuk PPL agar tidak terjadi kesamaan jadwal.

2. Mengelola Dokumen Mutasi Siswa (SMA dan SMK)

Dokumen mutasi siswa telah disediakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta bagi siswa yang ingin pindah sekolah dari kota ke kota, kota ke luar kota dan dari luar kota ke dalam kota. Berbagai persyaratan telah disediakan oleh pihak dinas dalam bentuk *print out* sehingga jika ada tamu yang meminta surat rekomendasi pindah sekolah pihak dinas hanya mengecek kelengkapan persyaratan yang ada. Jika berkas sudah lengkap maka akan langsung dibuatkan surat rekomendasi pindah sekolah. Hambatan yang dihadapi yaitu banyaknya siswa yang ingin pindah sekolah sehingga menyebabkan data-data mutasi siswa yang telah lengkap berceceran. Refleksi dari kegiatan ini perlu adanya penataan antara data-data yang telah lengkap tinggal menunggu surat rekomendasi pindah sekolah dan data-data yang perlu dilengkapi.

3. Mengelola Surat Masuk

Surat masuk pada bidang Dikmen sudah melalui beberapa tahap proses dari bagian umum lalu di serahkan pada bidang Dikmen untuk ditulis sesuai dengan nomer yang tercantum dan dibukukan pada buku khusus sehingga meminimalisir terlupanya pada suatu kegiatan karena hilangan surat tersebut kemudian dilakukan disposisi oleh Kepala Bidang Dikmen Ibu Rr. Suhartati, SH. Refleksi pada kegiatan mengelola surat masuk ini sudah cukup rapi dan tertata dengan baik.

4. Mengelola Surat Keluar

Mengelola surat keluar dilakukan di bagian Subag Umum, surat keluar ini terdiri dari undangan kegiatan,

surat peminjaman tempat, surat tugas, dll yang membutuhkan nomor keluar dari bagian umum disana sudah menyediakan buku khusus untuk surat keluar sehingga memudahkan dalam penomoran. Refleksi dari kegiatan pengelolaan surat keluar ini sudah cukup rapi dan tertata dengan baik sehingga dapat memudahkan selain itu mahasiswa juga diminta untuk fotokopi surat/undangan yang akan dibagikan oleh Dikmen.

5. Menyiapkan Surat Rekomendasi

Surat rekomendasi ini dibuat ketika ada kegiatan/program yang akan segera berlangsung contohnya saja ketika akan ada lomba invitasi bola basket tingkat SMK di Kota Yogyakarta mahasiswi PPL menyiapkan surat tersebut untuk di bagikan ke sekolah-sekolah yang telah ditunjuk. Refleksi dari kegiatan surat rekomendasi ini yaitu sudah rapi dan tertatanya format pengetikan surat rekomendasi/undangan sehingga memudahkan dalam membuat surat.

6. Merekap Data-Data Tentang Guru Pembelajar

Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan seksi pengembangan pendidik (tendik). Mahasiswa PPL membantu untuk mereset password dari website guru pembelajar yang telah diberikan oleh Kemendikbud. Tujuan dari kegiatan adalah agar peserta guru pembelajar dapat membuka website tersebut untuk melihat nilai hasil UKG masing-masing guru sehingga guru dapat melihat bagaimana hasilnya dan dapat diperbaiki kedepannya. Refleksi kegiatan ini adalah waktu yang diberikan sangat singkat sehingga untuk merekap data keteteran karena

merekap seluruh peserta guru pembelajar se-Provinsi DIY.

7. Rapat Koordinasi Upacara Peringatan HUT RI ke-71

Rapat koordinasi upacara ini dilaksanakan di Gedung Unit 8 Lt.3 Kompleks Kepatihan Yogyakarta pada tanggal 10 Agustus 2016. Rapat ini dihadiri perwakilan dari berbagai lembaga pemerintahan, antara lain : TNI, POLRI, ORMAS, seluruh dinas di Provinsi DIY dll. Setiap undangan mengirimkan perwakilan dua orang untuk mengikuti rapat ini. Pada rapat ini membahas tentang koordinasi terkait upacara dalam rangka memperingati HUT RI ke-71 yang akan dilaksanakan pada tanggal 16 Agustus 2016 pukul 24.00 dan tanggal 17 Agustus 2016. Refleksi dari kegiatan ini yaitu rapat dimulai tidak tepat waktu karena salah seorang pemimpin rapat sedang ada acara di waktu yang bersamaan.

8. Sosialisasi Penguatan Karakter Kebangsaan

Sosialisasi Penguatan Karakter Kebangsaan ini dilaksanakan di Pondok Pemuda Ambarbinangun pada tanggal 8 Agustus 2016 sampai 12 Agustus 2016. Peserta dari kegiatan ini yaitu OSIS dari SMA dan SMK di Kota Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk mencegah tindak kekerasan terjadi di lingkungan sekolah, program ini merupakan tindak lanjut dari Permendikbud No.82 tahun 2016 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Sekolah. OSIS selaku pengurus sekolah juga mempunyai tugas untuk mencegah tindak kekerasan di sekolah. Pada kegiatan sosialisasi penguatan karakter kebangsaan ini pemateri memberikan materi tentang kekerasan yang dialami pelajar dan sosialisai

Permendikbud No. 82 tahun 2015 kemudian para pengurus OSIS diajak berdiskusi untuk membuat sebuah program sekolah yang bertema menolak kekerasan. Program yang telah didiskusikan tersebut kemudian dipresentasikan di depan teman-teman lain. Refleksi dari kegiatan ini yaitu kegiatan telah berjalan lancar sesuai dengan rencana yang telah dibuat.

9. Invitasi Lomba Basket SMK

Invitasi Lomba Basket SMK ini dilaksanakan di lapangan basket SSS pada tanggal 23 Agustus 2016 sampai 26 Agustus 2016 yang diikuti oleh 13 SMK antara lain : SMKN 6 Yogyakarta, SMK SMTI, SMK Piri 1 Yogyakarta, SMK Indonesia, SMK Bopkri 1 Yogyakarta, SMK Bopkri 2 Yogyakarta, SMKN 2 Yogyakarta, SMK Marsudi Luhur, SMKN 5 Yogyakarta, SMKN 7 Yogyakarta, SMK Taman Siswa Jetis, SMKN 4 Yogyakarta, dan SMK Koperasi.

Acara hari pertama pada tanggal 23 Agustus 2016 sekolah yang bertanding antara lain :

Waktu	Pemain	Pemenang
08.00-09.00	SMK SMTI vs SMK Piri 1 (Putra)	SMK SMTI
09.00-10.00	SMK Bopkri 1 vs SMK SMTI (Putri)	SMK SMTI
10.00-11.00	SMKN 5 vs SMKN 4 (Putra)	SMKN 5
11.00-12.00	SMKN 7 vs SMK Marsudi Luhur (Putri)	SMKN 7

Mahasiswi PPL membantu dalam proses absensi dan pembagian konsumsi untuk panitia lomba. Acara ini dimulai pukul 08.00 diakhiri pukul 12.00.

Pertandingan kedua tanggal 24 Agustus 2016 dimulai pukul 08.00. sekolah yang bertanding :

Waktu	Pemain	Pemenang
08.00-09.00	SMK Bopkri 1 vs SMK Koperasi (Putra)	SMK Bopkri 1
09.00-10.00	SMKN 2 vs SMK Koperasi (Putri)	SMK Koperasi
10.00-11.00	SMKN 6 vs SMKN Marsudi Luhur (Putra)	SMKN 6
12.00-13.00	SMKN 2 vs SMK SMTI(Putra)	SMKN 2

Mahasiswi PPL membantu dalam proses absensi dan pembagian konsumsi untuk panitia lomba. Acara ini dimulai pukul 08.00 diakhiri pukul 13.00.

Pertandingan hari ketiga tanggal 28 Agustus 2016 yaitu antara :

Waktu	Pemain	Pemenang
08.00-09.00	SMK Bopkri 1 vs SMK Taman Siswa Jetis (Putra)	SMK Bopkri 1
09.00-10.00	SMK SMTI vs SMKN 3 (Putri)	SMKN 3
10.00-11.00	SMKN 5 vs SMKN 3 (Putra)	SMKN 5
12.00-	SMKN Koperasi vs SMK	SMKN

13.00	Indonesia (Putri)	Koperasi
-------	-------------------	----------

Mahasiswi PPL membantu dalam proses absensi dan pembagian konsumsi untuk panitia lomba. Acara ini dimulai pukul 08.00 diakhiri pukul 13.00.

Pertandingan hari keempat tanggal 29 Agustus 2016 di mulai pukul 07.00 yaitu antara:

Waktu	Pemain	Pemenang
07.00-08.00	SMK Bopkri 1 vs SMKN 2 (Putra)	SMKN 2
08.00-09.00	SMKN 6 vs SMKN 7 (Putri)	SMKN 6
09.00-10.00	SMKN 6 vs SMKN 5 (Putra)	SMKN 5
10.00-11.00	SMKN Koperasi vs SMKN 3 (Putri)	SMKN Koperasi

Mahasiswi PPL membantu dalam proses absensi. Acara ini dimulai lebih awal yaitu pukul 07.00 karena pada siang hari ada jeda untuk menunaikan Solat Jum'at. Mahasiswi PPL tidak dapat membantu sampai acara selesai karena harus pergi ke lokasi KKN. Refleksi dari kegiatan Invitasi Lomba Baket SMK ini yaitu acara yang berlangsung empat hari ini berjalan lancar sesuai dengan yang telah direncanakan.

10. Workshop SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah

- a. Evaluasi Program Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah

Kegiatan *Workshop* Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah ini dilaksanakan di ruang *meeting* lantai 3 SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Kegiatan ini berlangsung selama empat hari, pada hari Rabu-Sabtu tanggal 27 Juli-30 Juli 2016. Peserta *workshop* ini adalah waka kesiswaan SMA dan SMK di Kota Yogyakarta. Dalam pelaksanaannya, pada hari Rabu dan Kamis peserta *workshop* ini adalah waka kesiswaan SMA Kota Yogyakarta sedangkan untuk hari Jumat dan Sabtu untuk peserta waka kesiswaan SMK Kota Yogyakarta.

Dasar hukum kegiatan ini menurut Permendikbud No. 82 tahun 2015 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah. Dalam Permendikbud tersebut mendorong agar sekolah dan juga pemerintah daerah melakukan upaya penanggulangan terhadap tindak kekerasan. Lingkupannya dimulai dari tindak kekerasan terhadap siswa, tindak kekerasan yang terjadi di sekolah, terjadi dalam kegiatan sekolah yang di gelar diluar wilayah sekolah, hingga tawuran pelajar.

Evaluasi yang peneliti lakukan adalah salah satu program yang berasal dari Seksi Manajemen Sekolah bidang Pendidikan Menengah (Dikmen) yaitu tentang program Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah.

Seperti yang sudah dijelaskan pada bagian perumusan program dan rancangan program PPL diatas penulis menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif dengan menggunakan jenis CIPP (Contexts, Input, Proseses, Product) yang dikembangkan oleh Sfuefflebeam di Ohio State University (Suharsimi Arikunto, 2008:45) .

Pada hasil refleksi ini akan dijelaskan gambaran secara ringkas tentang obyek penelitian serta hasil penelitian dan pembahasan berdasarkan informasi dan fakta yang diperoleh melalui observasi, wawancara dan dokumentasi yang berhubungan langsung dengan obyek penelitian tentang Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Sekolah seperti berikut ini:

a. Evaluasi Konteks

Hasil evaluasi konteks dalam penelitian ini dilakukan untuk mengevaluasi rangkaian kegiatan program Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Sekolah yang diadakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kegiatan Workshop SOP Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Sekolah ini dilaksanakan pada hari Rabu, 26 Juli 2016 yang diadakan di Ruang Meeting lantai 3 SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

Dinas Pendidikan khususnya bidang Dikmen seksi manajemen sekolah mempunyai peran sebagai penyelenggara Program Workshop penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah ini diharapkan dapat menyamakan SOP untuk mengatasi tindak kekerasan yang terjadi di sekolah di Kota Yogyakarta.

Kegiatan ini berlangsung diawali dengan pemberian materi tentang kinerja pendidikan di Kota Yogyakarta selanjutnya materi tentang pentingnya mencegah kekerasan sejak dini kemudian dilanjutkan materi tentang kekerasan di kalangan pelajar selain

itu juga diberikan penjelasan tentang Permendikbud No. 82 tahun 2016.

Berdasarkan observasi, wawancara dan dokumentasi hanya terdapat tiga pemateri yaitu Kepala Bidang Dikmen, Sekretaris Kepala Dinas dan Kasi Manajemen Sekolah. Materi yang diberikan cukup jelas sehingga ada kesinambungan antara rencana dan realisasi saat kegiatan berlangsung.

b. Evaluasi Masukan

Seluruh peserta workshop yaitu wakil kesiswaan SMA dan SMK Kota Yogyakarta, antara lain:

No	SMA	SMK
1.	SMAN 9 Yogyakarta	SMK Bopkri 1
2.	SMA 17 Yogyakarta	SMKN 3 Yogyakarta
3.	SMA Santo Thomas	SMKN 1 Yogyakarta
4.	SMA Berbudi Yogyakarta	SMK Islam Yogyakarta
5.	SMA Piri 1 Yogyakarta	SMK Koperasi Yogyakarta
6.	SMA Santa Maria	SMK Taman Siswa Jetis
7.	SMA Taman Madya Jetis	SMK Piri 1
8.	SMA Muhammadiyah 6	SMK Bopkri 2
9.	SMA Sang Timur	SMK Cipta Bhakti Husada
10.	SMA Muhammadiyah 5	SMK Perindustrian
11.	SMA Gadjah Mada	SMK Pancasakti

12.	SMA Budi Luhur	SMK 2 Yogyakarta
13.	SMA Pangudi Luhur	SMK Indonesia
14.	SMA Taman Madya IP	SMK Muhammadiyah 4
15.	SMA Stella Duce 1	SMK Insan Mulia
16.	SMA Bopkri 2	SMK Marsudi Luhur
17.	SMA Ma'arif	SMK Pembangunan
18.	SMAN 7 Yogyakarta	SMK Muhammadiyah 2
19.	SMA Budya Wacana	SMKN 7 Yogyakarta
20.	SMA Perak	SMK Perkebunan
21.	SMA Muhammadiyah 4	SMKN 5 Yogyakarta
22.	SMA Stella Duce 2	SMK Piri 2
23.	SMA Bopkri 3	SMK SMTI
24.	SMA Muhammadiyah 7	SMKN 6 Yogyakarta
25.	SMAIT Abu Bakar	SMKN 4 Yogyakarta
26.	SMAN 6 Yogyakarta	SMK Piri 3
27.	SMAN 5 Yogyakarta	
28.	SMAN 1 Yogyakarta	
29.	SMA Gotong Royong	
30.	SMA Muhammadiyah 1	
31.	SMAN 10 Yogyakarta	
32.	SMAN 4 Yogyakarta	

33.	SMA Muhammadiyah 3
34.	SMAN 3 Yogyakarta
35.	SMAN 2 Yogyakarta
36.	SMA Muhammadiyah 2
37.	SMA Bopkri 1

Kegiatan ini diadakan di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang di ruang meeting lantai 3 ruangan ini cukup menampung hingga 70 peserta sudah di fasilitasi dengan karpet, AC, tempat duduk yang nyaman, meja panjang, LCD, monitor, speakers, papan tulis, dan adanya tempat untuk ruang tunggu tamu. Tempat ini sudah cukup nyaman untuk menampung peserta yang cukup banyak dan membutuhkan waktu seharian penuh untuk menyelesaikan kegiatan untuk satu hari.

Kegiatan yang membutuhkan waktu satu hari penuh ini diselingi dengan 2 kali istirahat yaitu pada saat mengambil snack dan waktu kedua saat makan siang. Pada ketersediaan fasilitas saat penyelenggaraan program *Workshop* Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Sekolah ini secara keseluruhan sarana dan prasarana sudah menunjang proses kegiatan ini.

c. Evaluasi Proses

Program ini berlangsung selama tempat hari, pada tanggal 27 Juli-30 Juli 2016, untuk tanggal 27 Juli 2016 dan 28 Juli 2016 peserta *workshop* merupakan waka kesiswaan SMA Kota Yogyakarta

sedangkan pada 29 Juli dan 30 Juli 2016 peserta *workshop* adalah waka kesiswaan SMK Kota Yogyakarta.

Di hari pertama di isi tentang pentingnya mencegah kekerasan sejak dini oleh Kepala Dikmen, Ibu Sri Hartati, SH dilanjutkan sosialisasi dan pemeparan tentang Permendikbud No. 82 tahun 2015 oleh Kasi Manajemen Sekolah. Dalam pemaparan tersebut peserta workshop tampak mengerti dengan materi tersebut. Setelah materi selesai kemudian peserta diajak berdiskusi untuk membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk mencegah dan menanggulangi tindak kekerasan di sekolah. Kelompok diskusi ini dibagi dalam 6 kelompok.

Di hari kedua, dengan peserta yang masih sama yaitu waka kesiswaan SMA, acara dilanjutkan dengan diskusi kelompok selanjutnya masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya dan kelompok lain menanggapi paparan yang telah disampaikan.

Pada hari ketiga tanggal 29 Juli 2016 peserta *workshop* adalah waka kesiswaan SMK dan pengisi *workshop* antara lain Sekretaris Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, Bapak Budi Anshori yang memberi materi tentang neraca kebijakan pendidikan di Indonesia, selanjutnya di isi oleh Kasi Manajemen Bapak Rusmadi Giri dengan materi tentang kekerasan di kalangan pelajar dan sosialisasi Permendikbud No. 82 tahun 2015. Kemudian dilanjutkan sesi diskusi dengan membagi menjadi enam kelompok dengan bahasan hal yang sama yaitu membuat SOP

Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah.

Di hari terakhir, hanya ada satu pengisi yaitu Kasi Manajemen Bapak Rusmadi Giri. Hari terakhir ini masih diskusi tentang hal yang sama yaitu membuat SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah dan dilanjutkan presentasi kelompok. Untuk pemantapan hasil diskusi SOP tersebut dilakukan di lain hari dengan mengumpulkan waka kesiswaan SMA dan SMK dan dilaksanakan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, tujuan pemantapan tersebut yaitu agar seluruh SMA dan SMK di Kota Yogyakarta mempunyai *Standard Operating Procedure* (SOP) yang sama dalam mencegah dan menanggulangi kekerasan di sekolah.

d. Evaluasi Produk

Hasil evaluasi terhadap produk menitikberatkan pada 3 kriteria, yaitu: hasil penilaian terhadap peserta, hasil penilaian terhadap pemberian materi, dan hasil penilaian terhadap kinerja panitia penyelenggara.

Berdasarkan hasil penelitian terhadap peserta, ketercapaian tujuan Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah sudah dinilai cukup baik dan bermanfaat. Konsep yang disusun dengan baik maka hasilnya pun akan menjadi lebih baik pula. Dalam kegiatan workshop yang sudah berlangsung para peserta cukup aktif dan partisipan sehingga terjadi adanya komunikasi yang aktif dalam forum diskusi.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Waka Kesiswaan SMK Bopkri 1 Yogyakarta Ibu Hartati mengatakan bahwa workshop tahun ini sangat berbeda dari workshop tahun sebelumnya, pada tahun sebelumnya belum ada dasar hukum yang mengatur terkait tindak kekerasan yang terjadi di sekolah, prosedur penanganannya seluruh waka kesiswaan membuat sendiri aturannya. Sedangkan untuk tahun ini ada perbedaan yaitu dengan adanya dasar hukum yang mengatur tentang Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah sehingga ada pedoman untuk mengatasi hal tersebut.

Kemampuan pemateri dalam menyampaikan isi materinya sudah di nilai oleh peserta cukup baik dan jelas pemateri juga memberikan *print out* dari materi yang telah disampaikan. Panitia penyelenggara kegiatan ini sudah cukup baik, kegiatannya sesuai dengan yang direncanakan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari hasil penelitian diatas dapat disimpulkan bahwa Program Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sudah cukup baik dalam pelaksanaanya, hal ini dilihat dari segi konteks yang melatarbelakangi adanya kegiatan tersebut untuk mencegah timbulnya kekerasan di sekolah. Menurut hasil wawancara dengan ketiga narasumber dapat dihasilkan bahwa tujuan dari kegiatan workshop ini adalah pembuatan Standar Operasional Prosedur untuk mencegah dan mengatasi kekerasan yang terjadi di sekolah.

Kegiatan yang dilaksanakan saat PPL di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta antara lain : mengelola dokumen mutasi siswa, mengelola surat masuk dan surat keluar, menyiapkan surat rekomendasi, merekap data-data tentang guru pembelajar, rapat koordinasi upacara peringatan HUT RI ke-71, sosialisasi penguatan karakter kebangsaan, invitasi lomba basket SMK yang selalu didampingi oleh penanggung jawab lembaga sehingga kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dapat berjalan sesuai dengan tepat waktu dan lancar.

B. SARAN

1. Bagi LPPMP UNY
 - a. Monitoring ke lokasi PPL lebih ditingkatkan.
 - b. Dalam penyampaian materi pembekalan sebaiknya lebih dipermudah agar dapat dimengerti oleh mahasiswa.
2. Bagi Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

- a. Melakukan monitoring terhadap pelaksanaan program sekolah yang telah dibuat bersama pihak dinas.
- b. Meningkatkan program-program unggulan seperti invitasi lomba basket agar siswa-siswi yang berbakat dalam bidang tersebut dapat berkembang.

DAFTAR PUSTAKA

Permendikbud No.82 tahun 2015. Tentang Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah.

Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif dan Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Author : Hans-Friedrich Korte, Yagcihan
 Hans-Friedrich : Dr. rer. oec. St. 080

RESEARCH PROPOSAL NUMBER 070 / 2010, 001
 UNIVERSITAS WISATA WISATA WISATA
 UNIVERSITAS WISATA WISATA WISATA


[illegible]

Single-Passive Learning

Phon

Dr. Williams, M.D.
WOLF UNIVERSITY, WOLF 2, 100

Pratibha Singh
(New Pratiksha Kala Vigyanika)



The Journal of the
NIP 1993-1994

Stressmanagement

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

[Signature]

© 2000 Blackwell Science Ltd

1. Proses Kegiatan Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah







2. Kegiatan Sosialisasi Penguatan Karakter Kebangsaan







3. Pengecekan Tanda Terima Honorarium Instruktur Pendalaman Materi Ujian Nasional SMK Kota Yogyakarta





5. Hasil SOP Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Sekolah

a. SOP Penanggulangan Tindakan Kekerasan di Sekolah

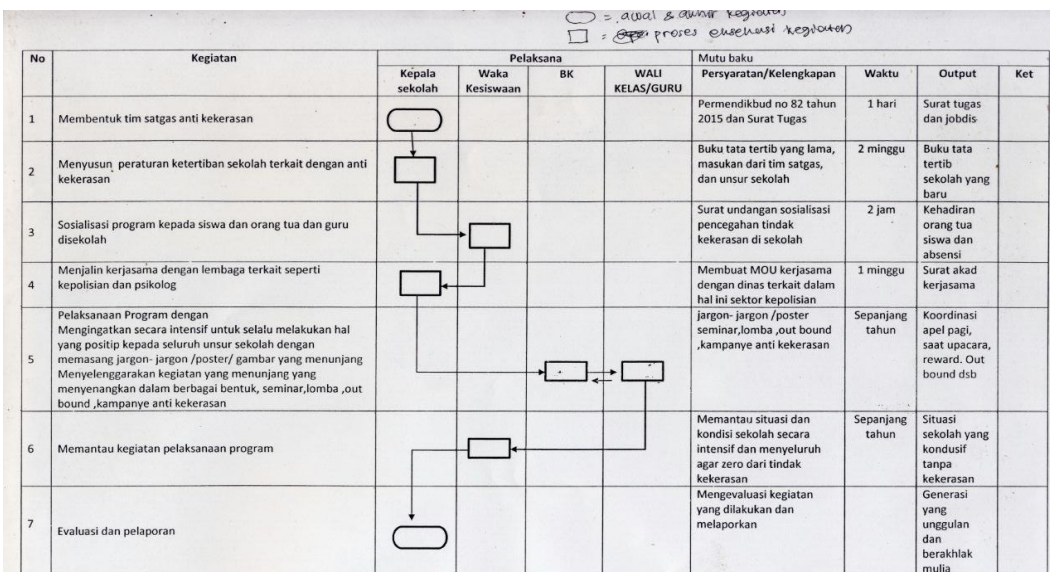
	Nomor SOP	SOP/73/WAKA 2/0
	Tanggal Pembuatan	18 Juli 2016
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	18 Juli 2016
	Disahkan oleh	Kepala Sekolah SMK N 2 Yogyakarta
WAKA KESISWAAN (WAKA 2)		
	Judul SOP	Penanggulangan Tindakan Kekerasan di sekolah
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sisdiknas 2. Permendikbud No 82 tahun 2015		1. Guru 2. Pegawai 3. Memahami tugas dan fungsi 4. Mampu mengoperasikan Komputer
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Ketertiban siswa 2. SOP Penanganan kekerasan siswa 3. SOP Rombel		1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Kertas 4. Nomer telephon
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Kurang tertibnya pengarsipan riwayat kasus setiap siswa sehingga akan menyulitkan penemuan kembali data dalam memutuskan masalah.		

Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
	Kepala Sekolah	satgas	Wakasis + tim tatib	Guru BK	Kelengkapan	Waktu	Output	
Identifikasi masalah tindakan kekerasan Yang terjadi					riwayat kasus siswa	1-3 hari	Catatan masalah siswa dari wali kelas masukan siswa , guru	
Koordinasi dengan tim Satgas Sekolah untuk membuat studi kasus dan mengklasifikasi permasalahannya					Riwayat kasus siswa. Konferensi kasus	1 hari	Mentukan klasifikasi pelanggaran yang terjadi	
Memberi pertolongan dengan menentukan solusi yang harus dilakukan untuk menyelesaikan masalah, dianggap selesai jika permasalahan dapat teratasi					Tata tertib sekolah	3 jam	Surat pernyataan	SOP Komunikasi internal
Melaporkan tindakan kekerasan kepada orang tua korban dan pelaku					Surat panggilan orang tua, klarifikasi. Situasional	3 hari	Daftar hadir orang tua	
Berkoordinasi dengan lembaga lain seperti kepolisian,psikolog					Catatan studi kasus, situasional	2 jam	Surat pernyataan	
Menyelesaikan masalah secara kekeluargaan dan langkah pembinaan					Catatan studi kasus, konferensi kasus, penyelesaian	Secepat mungkin	Tanda tangan KS keputusan penanganan yang akan diambil	

Menyelesaikan masalah melalui jalur hukum					Merujuk kepada penanganan yang tepat	Sesuai kebutuhan	Pelaporan Siswa yang sehat jasmani dan rohani	
Rehabilitasi pelaku dan korban								
Evaluasi dan monitoring								
Penerapan SOP TATIB Sekolah								

b. SOP Pencegahan Tindakan Kekerasan di Sekolah

WAKA KESISWAAN (WAKA 2)	Nomor SOP	SOP/73/WAKA 2/0
	Tanggal Pembuatan	18 Juli 2016
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	18 Juli 2016
	Disahkan oleh	Kepala Sekolah SMK N 2 Yogyakarta
Judul SOP		Pencegahan Tindakan Kekerasan di sekolah
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sisdiknas 2. Permendikbud No 82 tahun 2015		1. Guru 2. Pegawai 3. Memahami tugas dan fungsi
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Ketertiban siswa 2. SOP Penanganan kekerasan siswa 3. SOP Rombel		1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Kertas 4. Nomer telephon
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Kurang tertibnya pengarsipan riswayat kasus setiap siswa sehingga akan menyulitkan penemuan kembali data dalam memutuskan masalah.		





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
Alamat Lembaga : Jl. Hayam Wuruk No. 11, Danurejan
Pimpinan Lembaga : Drs. Rusmadi Giri Nugroho

Nama Mahasiswa : Septia Fatmawati
No Mahasiswa : 13110244017
Fak/Jurusan/Prodi : FIP/KP/FSP
Dosen Pembimbing : Dr. Rukiyati, M. Hum

No.	Hari/Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin-Jumat, 18 Juli 2016-22 Juli 2016	Penerjunan PPL di bidang masing-masing.	Mahasiswa diterjunkan ke bidang masing-masing dan melakukan pengenalan.	-	-
		Senam Pagi	Senam bersama pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	-	-
		Mengelola dokumen mutasi siswa SMA/SMK	Mahasiswa membuat surat mutasi sesuai dengan berkas yang telah dikumpulkan.	-	-
2.	Senin-Jumat, 25 Juli 2016-29 Juli 2016	Apel pagi.	Terlaksanakannya kegiatan apel dengan baik.	-	-
		Mengelola surat keluar	Memfotokopi surat tugas	-	-

		Mengelola surat masuk	Surat yang masuk di tulis di buku khusus kemudian diberikan pada Kabid untuk di disposisi		
		Workshop Penyusunan SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan di Sekolah	Workshop berlangsung selama 3 hari di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Workshop berjalan sesuai dengan rencana		
		Merekap data-data guru pembelajar	Mereset password peserta guru pembelajar se-Kota Yogyakarta.	Banyaknya data guru yang harus direkap dengan waktu yang diberikan cukup singkat.	Dalam merekap data hendaknya dilakukan jauh-jauh hari sebelumnya, agar tidak keteteran.
3.	Senin-Jumat, 1 Agustus 2016 – 5 Agustus 2016	Apel pagi.	Terlaksanakannya kegiatan apel dengan baik.	-	-
		Merekap data-data guru pembelajar	Mereset password peserta guru pembelajar se-Kota Yogyakarta.	Banyaknya data guru yang harus direkap dengan waktu yang diberikan cukup singkat.	Dalam merekap data hendaknya dilakukan jauh-jauh hari sebelumnya, agar tidak keteteran.
		Menyiapkan undangan	Telah siapnya undangan untuk acara syawalan dengan Waka Kesiswaan SMA/SMK	-	-
		Mengelola dokumen mutasi	Mahasiswa membuat surat mutasi sesuai dengan berkas	-	-

		siswa SMA/SMK	yang telah dikumpulkan.		
		Syawalan	Syawalan bersama Waka Kesiswaan SMA/SMK	-	-
		Senam Pagi	Senam bersama pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	-	-
		Mengelola surat masuk	Surat yang masuk di tulis di buku khusus kemudian diberikan pada Kabid untuk di disposisi	-	-
4.	Senin-Jumat, 8 Agustus 2016 - 12 Agustus 2016	Apel pagi	Apel pagi terlaksana dengan baik	-	-
		Sosialisasi Penguatan Karakter	Dilaksanakan selama satu minggu di Pondok Pemuda Ambarbinangun dengan peserta OSIS SMA/SMK	-	-
		Pengajian di Masjid Al-Hidayah	Pengajian rutin setiap minggu ke-2. Membahas tentang qur'ban dan Hari Raya Idul Adha. Dihadiri pegawai dinas pendidikan serta mahasiswa PPL	-	-
		Mengelola surat keluar	Memintakan nomor ke subbag umum.		
		Mengelola dokumen mutasi siswa SMA/SMK	Mahasiswa membuat surat mutasi sesuai dengan berkas yang telah dikumpulkan.	-	-
		Senam Pagi	Senam bersama pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	-	-
5.	Senin-Jumat, 15 Agustus 2016-	Apel pagi	Apel pagi terlaksana dengan baik	-	-

	19 Agustus 2016	Membuat notulensi diskusi Sosialisasi Penguatan Karakter Kebangsaan	Resume hasil diskusi kelompok tentang program kerja Osis SMA/SMK	-	-
		Rapat Koordinasi Upacara HUT RI ke-71	Rapat ini dilaksanakan di Kantor Walikota Yogyakarta	-	-
		Mengelola surat masuk	Surat yang masuk di tulis di buku khusus kemudian diberikan pada Kabid untuk di disposisi	-	-
		Mengelola surat keluar	Mengurus surat tugas Kepala SMKN 6 Yogyakarta.	-	-
		Senam Pagi	Senam bersama pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	-	-
		Mengelola dokumen mutasi siswa SMA/SMK	Mahasiswa membuat surat mutasi sesuai dengan berkas yang telah dikumpulkan.	-	-
6.	Senin-Jumat, 22 Agustus - 26 Agustus 2016	Apel Pagi	Apel pagi terlaksana dengan baik.	-	-
		TM Invitasi Lomba Basket SMK	Di ruang Kawung Picis, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dihadiri 12 sekolah	-	-
		Administrasi Honorarium Instruktur	Mengecek tanda terima honorarium	-	-
		Senam Pagi	Senam bersama pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	-	-
		Mengelola	Mahasiswa membuat surat	-	-

		dokumen mutasi siswa SMA/SMK	mutasi sesuai dengan berkas yang telah dikumpulkan.		
7.	Senin-Jumat, 29 Agustus 2016 – 2 September 2016	Apel pagi	Apel pagi terlaksana dengan baik	-	-
		Mengurutkan dokumen mutasi siswa dari awal tahun	Dokumen tertata rapi sehingga mudah untuk mencarinya.	-	-
		Membuat laporan hasil pertandingan basket	Mahasiswa membuat hasil dari pertandingan basket	-	-
		Senam Pagi	Senam Pagi bersama pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.	-	-
		Mengelola dokumen mutasi siswa SMA/SMK	Mahasiswa membuat surat mutasi sesuai dengan berkas yang telah dikumpulkan.	-	-
8.	Senin-Jumat, 5 September 2016 – 9 September 2016	Apel pagi	Apel pagi terlaksana dengan baik	-	-
		Mengelola surat masuk	Surat yang masuk di tulis di buku khusus kemudian diberikan pada Kabid untuk di disposisi	-	-
		Mengelola dokumen mutasi siswa SMA/SMK	Mahasiswa membuat surat mutasi sesuai dengan berkas yang telah dikumpulkan.	-	-
		Mengelola surat keluar	Memfotokopi undangan		

		Mengelola surat keluar	Memintakan nomor ke subbag umum		
		Senam Pagi	Senam bersama pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	-	-
9.	Senin-Kamis 12 September 2016-15 September 2016	Apel pagi	Apel pagi terlaksana dengan baik	-	-
		Penyembelihan hewan qurban	Pemotongan hewan qurban ini dilakukan di halaman parkir Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta		
		Mengelola *dokumen mutasi siswa SMA/SMK	Mahasiswa membuat surat mutasi sesuai dengan berkas yang telah dikumpulkan	-	-
		Pemeriksaan PPL UNY dari Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	Mahasiswa PPL berpamitan di bidang-masing-masing	-	-

Kepala Seksi Manajemen Sekolah



Dr. Rusmadi Gin Nugroho

NIP. 19630212 198903 1 018

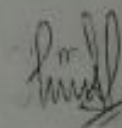
Pembimbing Lapangan



Dr. Rukiyati, M. Hum

NIP. 19610711 198803 2 001

Mahasiswa



Septia Fatmawati

NIM 13110244017